

نام و نام خانوادگی: شیما شهبازی مقدم

تاریخ تولد: ۱۳۶۶

تلفن تماس: ۰۹۳۶۴۹۴۳۰۶۶ - ۰۹۱۵۱۵۰۸۰۸۹

ساکن: خراسان رضوی - مشهد مقدس

سوابق تحصیلی

کارشناسی زیست شناسی عمومی - دانشگاه پیام نور مشهد

دیپلم علوم تجربی - دبیرستان و پیش دانشگاهی استعداد های درخشان

سوابق حرفه ای

مدرس مهارت یادگیری و منتور ارشد - آکانو (آکادمی کارآفرینان نوآور)

{آکانو: برگزار کننده دوره های مهارت های نرم کسب و کار و کارآفرینی - دانشگاه شهید بهشتی}

۱. پشتیبان ارشد دوره ها؛
۲. مدرس مهارت های یادگیری، تندخوانی و تقویت حافظه؛
۳. منتور دوره های افزایش توانمندی و خودباوری؛
۴. سابقه برگزاری دوره های تندخوانی برای دانش آموزان و دانشجویان؛
۵. ادمن شبکه های مجازی مجموعه.

مدرس مهارت تندخوانی، تقویت حافظه و تمرکز - موسسه مطالعه شریف

{موسسه مطالعه شریف: بزرگ ترین سایت آموزش در حوزه های مدیریت فردی، مهارت های فوق ضروری تندخوانی، تقویت حافظه،

آموزش زبان انگلیسی، روش مطالعه، تمرکز...}

۱. تنها نماینده موسسه مطالعه شریف در زمینه تندخوانی فانتوم در مشهد؛
۲. برگزار کننده دوره های متوالی تندخوانی، تقویت حافظه و تمرکز؛
۳. پشتیبان دانش پذیران موسسه مطالعه شریف؛
۴. مسلط به پلت فرم های برگزاری کلاس مجازی؛
۵. سابقه برگزاری دوره های تندخوانی برای دانشجویان دانشگاه علامه تهران و دوره های تخصصی مدیران و کارآفرینان؛
۶. بیش از ۵۰۰ ساعت تجربه آموزش تندخوانی.

سرپرست اداری و مسئول آموزش - شرکت کارنونیک شعبه خراسان - مشهد

{شرکت کارنونیک: نماینده انحصاری پخش محصولات بیک فرانسه و نماینده پخش برندهای دیگر}

۱. مسئول آموزش نیروهای جدید ورود؛
۲. ارائه آموزش های تخصصی کالاشناسی و روش های چیدمان و فروش بصورت کلاس های فردی و سمینار؛
۳. مصاحبه و تعیین صلاحیت متقاضیان کار در شرکت؛
۴. کاربر ارشد نرم افزار پخش مویرگی ویشن؛
۵. کاربر نرم افزار پخش مینا؛
۶. انجام امور IT؛
۷. کار با نرم افزارهای حضور غیاب و دوربین های مدار بسته.

## مسئول امور آموزشی - شرکت مهندسی دور پرداز نقشه شرق - مشهد

{شرکت دور پرداز نقشه شرق: ارائه دهنده خدمات ژئو انفورماتیک / برگزار کننده دوره های آموزشی GIS }

۱. ترجمه متون تخصصی آموزش GIS؛
۲. طراحی تبلیغات، جزوات آموزشی، پک و لیبل سی دی نرم افزارهای مربوطه، کارت کارآموزی و گواهینامه پایان دوره؛
۳. تهیه و تدوین نشریه داخلی شرکت (چشم آسمان)؛
۴. ثبت نام متقاضیان؛ زمان بندی تشکیل کلاس ها، دوره ها و امتحانات؛
۵. همکاری در پروژه های در دست اقدام شرکت.

## مهارت ها

### مهارت های نرم افزاری:

- تسلط کامل به رایانه، عیب یابی و نگهداری از سیستم ها، پایدار نگه داشتن شبکه؛
- توانایی تایپ فارسی و انگلیسی و تسلط کامل به اینترنت و ایمیل؛
- نرم افزار های کاربردی از جمله نرم افزارهای Office (Word, excel,...)؛
- نرم افزارهای پخش مویرگی از جمله ویژن و مینا؛
- نرم افزار Arc GIS؛
- نرم افزار ها و اپلیکیشن های مرتبط با شبکه های مجازی جهت ساخت محتوا.

### آشنایی با زبان های خارجی:

- زبان انگلیسی (تسلط کامل)؛
- زبان اسپانیایی (مبتدی).

### سایر مهارت ها و دوره های گذرانده شده:

- گواهینامه دوره پداگوژی (مربیگری) از سازمان فنی حرفه ای، ۱۴۰۱؛
- گواهینامه دوره تندخوانی از سازمان فنی حرفه ای، ۱۴۰۰؛
- گواهینامه مربیگری تندخوانی از موسسه مطالعه شریف (Harvard University Cert)، ۱۳۹۸؛
- گواهینامه تندخوانی از موسسه مطالعه شریف و mpt اتریش، ۱۳۹۸؛
- گواهینامه دوره Advanced زبان انگلیسی از کانون زبان ایران با امتیاز Outstanding، ۱۳۹۱؛
- گواهینامه دوره آشنایی با رایانه از سازمان فنی و حرفه ای، ۱۳۸۱؛
- گواهینامه شرکت در کارگاه مقاله نویسی، مرکز زیست فناوری بن یاخته رویش، ۱۳۹۲؛
- گواهینامه دوره آموزش الکترونیکی وبلاگ نویسی (درسنامه)؛
- گواهینامه دوره آموزش الکترونیکی تویتر (درسنامه)؛
- گواهینامه دوره آموزش الکترونیکی امنیت رایانه و اینترنت (درسنامه).
- گواهینامه دوره هوش هیجانی از سازمان فنی و حرفه ای در موسسه نمو.